

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุดที่คุณสมบัติผ่านจะได้รับการคัดเลือก) และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยใช้งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๙๑,๐๐๐บาท) ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๑๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายพุฒิพงษ์ จำปาทำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายวิจิตร ท้าวนิล)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ